Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра информатики и информационных технологий
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2025.05.05 16:57:02 +03'00'

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Региональное управление»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.01.01 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)
очная, заочная
(форма обучения)

Год набора – 2025

Нижний Новгород, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4

3. Содержание и структура дисциплины....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....7

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....8

6. Методические материалы по освоению дисциплины....10

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....12

7.1. Основная литература....12

7.2. Дополнительная литература....12

7 .3. Нормативные правовые документы....13

7.4. Интернет-ресурсы....13

7.5. Иные источники....13

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....14

Авторы-составители:

Доцент кафедры информатики и информационных технологий, канд.физ-мат.наук, доцент — И.Н. Цветкова

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой информатики и информационных технологий, канд.физ.-мат.наук, доцент — И.И.Гребенюк

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

РПД Б1.В.ДВ.01.01 Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении одобрена на заседании кафедры информатики и информационных технологий.

Протокол №13 от 04.02.2025 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), при решении задач профессиональной деятельности, используя современные цифровые технологии
ПКс-2	Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПКс-2.1	Способен использовать информационные и цифровые технологии для решения различных исследовательских и административных задач

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1, дисциплины по выбору ДВ.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах – 3 (108 академических часа /81 астрономический час).

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина:

Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления.

Данная дисциплина является опорой для освоения следующих дисциплин, практик, НИР:

Б1.В.08 Методология социального прогнозирования и проектирования регионального развития.

Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Всего
Очная форма обучения		
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		*50*
лекционного типа (Л)		*12*
практического (семинарского) типа (ПЗ)		*36*
консультация		2
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		*22*
Промежуточная аттестация	форма	*экзамен*
	час.	*36*
	Общая трудоемкость (час. / з.е.)	*108/3*
Заочная форма обучения		
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		*14*
лекционного типа (Л)		*4*
практического (семинарского) типа (ПЗ)		*8*
консультация		2
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		*85*

Промежуточная аттестация	форма	*экзамен*
	час.	*9*
	Общая трудоемкость (час. / з.е.)	*108/3*

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Информационные технологиикак инструмент модернизации в государственном управлении	14	2		8		4	Анализ конкретных ситуаций
Тема 2	Информационное общество иего основные составляющие	14	2		8		4	Анализ конкретных ситуаций
Тема 3	Предоставление государственных услуг в электронном виде. Экономический эффект от использования «Электронного правительства» в системе государственного управления	22	4		10		8	Анализ конкретных ситуаций
Тема 4	Системы межведомственного электронного взаимодействия. Нормативная и методологическая база	20	4		10		6	Анализ конкретных ситуаций
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах):		**3/108/81**	**12/9**		**36/27**		**22/16,5**	**2/1,5 36/27**
Заочная форма обучения								
Тема 1	Информационные технологиикак инструмент модернизации в государственном управлении	21	1		2		18	Анализ конкретных ситуаций
Тема 2	Информационное общество иего основные составляющие	21	1				20	Анализ конкретных ситуаций
Тема 3	Предоставление государственных услуг в электронном виде. Экономический эффект от использования «Электронного правительства» в системе	29	1		4		24	Анализ конкретных ситуаций

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
	государственного управления							
Тема 4	Системы межведомственного электронного взаимодействия. Нормативная и методологическая база	26	1		2		23	Анализ конкретных ситуаций
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		9						экзамен
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах):		**3/108/81**	**4/3**		**8/6**		**85/63,75**	**2/1,5 9/6,75**

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Информационные технологии как инструмент модернизации в государственном управлении

Современные информационные технологии. Понятие информационных ресурсов России. Организация информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления.

Эффективность функционирования системы государственного и муниципального управления. Классификация направлений информатизации государственного и муниципального управления. Общие принципы создания муниципальной информационной системы.

Тема 2 Информационное общество и его основные составляющие

План реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации: основные направления и задачи. Построение единой системы информационно- справочной поддержки населения и организаций. Повышение эффективности системы обратной связи с получателями услуг. Основные направления реализации Стратегии развития ин

формационного общества в Нижегородском регионе.

Тема 3 Предоставление государственных услуг в электронном виде. Экономический эффект от использования «Электронного правительства» в системе государственного управления

Интернет-технологии как средство коммуникации. Инфраструктура электронного правительства. Единый портал государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Интернет-порталы органов федеральной, региональной и муниципальной власти. Реестры государственных и муниципальных услуг. Основные этапы процесса внедрения электронного правительства.

Тема 4 Системы межведомственного электронного взаимодействия. Нормативная и методологическая база

Организация передачи необходимых для оказания гос. услуг данных между ведомствами. Оптимизация административных процедур и повышение качества

предоставления государственных и муниципальных услуг. Универсальная электронная карта. Сеть многофункциональных центров.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Таблица 3.

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Информационные технологии как инструмент модернизации в государственном управлении	Анализ конкретных ситуаций
Тема 2. Информационное общество иего основные составляющие	Анализ конкретных ситуаций
Тема 3. Предоставление государственных услуг в электронном виде. Экономический эффект от использования «Электронного правительства» в системе государственного управления	Анализ конкретных ситуаций
Тема 4. Системы межведомственного электронного взаимодействия. Нормативная и методологическая база	Анализ конкретных ситуаций

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Материалы текущего контроля успеваемости к теме 1

Ситуации для анализа

1. Изучение стандартов и рекомендаций в сфере использования информационных и коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
2. Поиск в сети интернет информационных ресурсов о проблемах модернизации государственного и муниципального управления.

Материалы текущего контроля успеваемости к теме 2

Ситуации для анализа

1. Изучение существующих основных показателей эффективности использования информационных технологий при осуществлении процессов государственного и муниципального управления.
2. Оценка методов изменения этих показателей (на примере органа власти государственного или муниципального управления).

Материалы текущего контроля успеваемости к теме 3

Ситуации для анализа

1. Изучение реестра государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде (на примере интернет-порталов органов региональной и муниципальной власти)
2. Оценка показателей эффективности внедрения «Электронного правительства» в Нижегородской области и других регионов РФ.

Материалы текущего контроля успеваемости к теме 4

Ситуации для анализа

1. Процедура получения универсальной электронной карты. Прохождение этапов с помощью интернет-технологий.

2. Поиск и использование информации о деятельности многофункциональных центров конкретных муниципальных образований. Изучение процесса получения услуги через многофункциональный центр конкретного муниципального образования.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): проведение устного экзамена, включающего теоретическую часть и практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 4.

Код компонента освоения компетенции	Компонент освоения компетенции	Код промежуточного индикатора освоения компетенции	Промежуточный индикатор освоения компетенции	Критерий оценивания
УК-4.1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), при решении задач профессиональной деятельности, используя современные цифровые технологии	ИУК-4.1	Использует различные виды и средства современных коммуникативных технологий на русском и иностранном языках при решении задач профессиональной деятельности	Демонстрирует знание правил и возможностей применения коммуникативных технологий в условиях академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках. Применяет коммуникативные технологии для поиска, обмена информацией и установления профессиональных контактов
ПКс-2.1	Способен использовать информационные и цифровые технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ИПКс-2.1	Владеет приемами инструментальных (программных) средств информационно–аналитических технологий с поддержкой принятия решений.	При решении практической задачи применяет изученные методы управления бюджетным процессом и государственным имуществом, обеспечивающими устойчивый процесс развития на федеральном, региональном и муниципальном

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену:

1. Понятие электронного правительства
2. Предпосылки изменений в подходе к формированию электронного правительства в России
3. Основные цели формирования электронного правительства
4. Типология полномочий федеральных органов исполнительной власти

5. Требования к государственным информационным системам
6. Обеспечение совместимости государственных информационных систем
7. Формирование инженерной инфраструктуры электронного правительства
8. Основные принципы обеспечения доступности государственных услуг для граждан и организаций
9. Нормативно-правовая база создания электронного правительства
10. Информационное общество. Этапы и процессы его формирования в РФ. Информационная открытость как фактор саморазвития и самореализации.
11. Отличительные особенности формирования информационного общества в РФ и зарубежных странах.
12. Интернет-технологии для управления и руководства коллективом
13. Формирование системы межведомственного взаимодействия.
14. Основные показатели экономической эффективности создания электронного правительства
15. Основные элементы инфраструктуры электронного правительства. Средства коммуникации для решения задач государственного и муниципального управления.
16. Основные функциональные возможности порталов органов государственной и муниципальной власти.
17. Единый портал предоставления государственных услуг в электронном виде – структура и особенности функционирования.
18. Многофункциональные центры.
19. Универсальная электронная карта. Особенности внедрения.
20. Административные регламенты получения государственных и муниципальных услуг с использованием сети Интернет.
21. Стратегия и программа информатизации в Нижегородской области – основные этапы и ключевые показатели.

Практико-ориентированные (практические) задания к экзамену:

УК-4.1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), при решении задач профессиональной деятельности, используя современные цифровые технологии

1. Назовите современные информационные технологии деловых коммуникаций. Приведите примеры информационных ресурсов делового общения.

2. Опишите функционал программных продуктов информационного обмена, как средств коммуникации, в различных структурах государственного и муниципального управления. Как обеспечивается информационная безопасность в коммуникационных процедурах при использовании интернет-технологий?

ПКс-2.1: Способен использовать информационные и цифровые технологии для решения различных исследовательских и административных задач

1. Создайте групповой проект для анализа показателей эффективности создания электронного правительства (муниципалитета) в конкретном регионе РФ (муниципалитете). Распределите функции каждого участника группы.

2. Проведите анализ интернет-блогов руководителей регионов РФ. Определите, как влияют социальные сети на процессы самореализации и саморазвития

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного экзамена. Результаты промежуточной аттестации оцениваются: экзамена - по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 5.

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><td colspan="2">Академическая оценка</td><td colspan="2">Оценка по шкале ESTS</td></tr>
<tr><td rowspan="5">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="5">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся:

– если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся:

– если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют удовлетворительную степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся:

– если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

– повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;

– ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);

– ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;

– записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины, для обсуждения;

– выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

– понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическим (семинарским) занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;

– рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

– электронная версия рабочей программы по дисциплине размещена на сайте Нижегородского института управления, к которой предоставлен авторизованный доступ.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;

– перечнем экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации**.**

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы студентов, от их самоподготовки.

Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

При подготовке к занятиям студенту полезно:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);

– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;

– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;

– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

– заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

В рамках данной дисциплины самостоятельная работа обучающихся включает самостоятельную работу с литературой.

Самостоятельная работа с исследовательской и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, сохраняется как важное звено самостоятельной работы в целом, но информационные технологии позволяют использовать как основу для самостоятельной работы не только печатную продукцию учебного или исследовательского характера, но и электронные издания, ресурсы сети Интернет – электронные базы данных, каталоги и фонды библиотек, архивов и т. д.

Самостоятельная работа по лекционному курсу дисциплины в основном выполняется в виде проработки учебного материала лекционных занятий из-за сложности материала, прочитанного ведущим преподавателем.

Самостоятельная работа по подготовке к семинару в основном выполняется в виде самостоятельного изучения учебного материала.

Для подготовки к семинарским занятиям, обучающимся предоставляется возможность самостоятельно заниматься на компьютерах оснащенных электронными учебниками и подключенных к интернету в библиотеке института.

Вопросы (задания) для самостоятельной подготовки к занятиям

1. Анализ основных положений стратегии развития информационного общества в РФ и их особенность в Нижегородской области.
2. Поиск по интернет-представительствам органов государственной власти Программ информатизации регионов и изучение их основных элементов
3. Работа с официальным сайтом Правительства РФ. Изучение его структуры и функциональных возможностей.
4. Работа с официальным сайтом Правительства Нижегородской области. Изучение его структуры и функциональных возможностей

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18501-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535169.

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535966.

7.2. Дополнительная литература

1. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12799-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536906.

2. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535632.

3. Тропин, М. П. Основы математической обработки информации : учебное пособие для вузов / М. П. Тропин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14978-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544136.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями).
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
5. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3046 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г., регистрационный №59530).

7.4. Интернет-ресурсы

1. Интернет-ресурсы органов государственного, регионального и муниципального управления (например, www.gosuslugi.ru, www.gu.nnov.ru, www.kremlin.ru и т.д.).
2. Основы работы в OpenOffice. Web: http://www.intuit.ru/department/office/OpenOfficebasics.
3. Основы работы с Яндекс. Web: http://www.intuit.ru/department/internet/bwyandex/.
4. Работа в Интернет с Microsoft Internet Explorer. Web: http://www.intuit.ru/department/internet/internetcert.
5. Основы управления проектами http://www.intuit.ru/studies/courses/2194/272/info
6. Стратегический аудит информационных систем http://www.intuit.ru/studies/courses/482/338/info.

7.5. Иные источники

1. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/.
2. Портал электронной библиотеки [Электронный ресурс] – URL: http://www.ihtik.lib.ru/
3. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» [Электронный ресурс] – режим доступа: http://www.knigafund.ru/

4. Информационные технологии в экономике и управлении: учеб. пособие для вузов / А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко. - 4-е изд, стер. - М.: КноРус, 2017. - 154 с. - ISBN 978- 5-406-05554-0 : 390-00.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотрвидеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средстваработы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

8.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
8. https://eivis.ru – Ивис (East View). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-

адресов локальной сети Института.

9. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».